ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык», направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность: «Педагогика профессионального образования»

1. Целью изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков ведения деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности на иностранном языке через изучение лингвистического компонента делового дискурса

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО магистратуры

Дисциплина Б1.О.05 «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.О.05
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Научно - исследовательская работа» и другие, а также для прохождения всех видов практик.	

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Деловой иностранный язык»

Процесс изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК.М-7.1 руководствуется принципами, методологическими подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия. ОПК.М-7.2 наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного

		взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями ОПК.М-7.3 планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины 144 часа (4 зачетные единицы).

5. Разработчик: Чиркова Т.В., канд. пед. наук, доцент.